

## La nostra POLITICA

MAN CONSULTING S.R.L Società Benefit, consapevole dell'importanza di dimostrare ai clienti la sua capacità di fornire servizi conformi ai requisiti richiesti, ha ritenuto opportuno istituire un Sistema Qualità in accordo con quanto previsto nella normativa UNI EN ISO 9001:2015 secondo il campo di applicazione:

Progettazione, sviluppo ed implementazione di progetti aziendali, erogazione di corsi di formazione e servizi di consulenza con relativa elaborazione documentale in merito a: sistemi di gestione qualità, ambiente, sicurezza, igiene alimentare, trattamento dei dati personali, certificazione di prodotto.

È inoltre impegnata nel sostegno dei valori della diversità, dell'inclusione e della parità di genere attraverso l'adozione di politiche occupazionali rivolte alle persone con disabilità e di meccanismi societari, organizzativi e gestionali improntati al rispetto dei diritti, della libertà e della dignità delle persone, come previsto da UNI/PdR 125:2022, UNI/PdR 159:2024 e UNI ISO 30415:2021.

In qualità di Società Benefit infine, intende perseguire il beneficio comune operando in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni e attività culturali e sociali, enti, associazioni ed altri portatori di interesse.

Dunque, gli obiettivi di MAN CONSULTING S.R.L. Società Benefit nel campo della qualità e dell'inclusione sono:

- ✓ Operare assicurando efficacia, efficienza e affidabilità, impiegando tutte le risorse necessarie nel rispetto della salute e sicurezza dei lavoratori e con la massima attenzione all'ambiente, alla responsabilità sociale e alla riservatezza delle informazioni;
- ✓ Individuare processi e metodologie lavorative funzionali ed innovative alle attività da svolgere che consentano un livello costante e riproducibile di qualità dei servizi e la definizione in maniera chiara ed univoca dei compiti e delle relative responsabilità, anche grazie al coinvolgimento costante degli stakeholders;
- ✓ Promuovere una cultura d'impresa che, assicurando la conformità alle leggi e alle norme applicabili ai processi della Società, sostenga la tutela dell'ambiente, la prevenzione della corruzione, la salute e sicurezza dei lavoratori, la riservatezza e l'integrità delle informazioni oltre ad essere socialmente responsabile;
- ✓ Privilegiare fornitori che agiscano nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità nel rilascio dei propri prodotti e servizi;
- ✓ Salvaguardare le risorse naturali e perseguirne l'utilizzo sostenibile, prevenire l'inquinamento e perseguire il miglioramento dell'efficienza energetica, il contenimento dei consumi di energia e delle emissioni di gas a effetto serra;
- ✓ Prevenire e correggere le possibili problematiche e le situazioni non conformi, attraverso l'analisi e la riduzione delle cause che hanno determinato scostamenti fra i risultati prefissati e quelli ottenuti;
- ✓ Mitigare i rischi per la salute e la sicurezza del personale mediante lo sviluppo e di programmi di formazione e di people empowerment, con l'obiettivo di assicurare la partecipazione attiva dei lavoratori e l'adozione di appropriate misure tecnico-organizzative del lavoro, affinché tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati sui rischi presenti

## POLITICA INTEGRATA

- in azienda nonché siano promotori di una cultura della salute e sicurezza in azienda;
- ✓ Garantire condizioni di lavoro sicure e salubri atte a prevenire lesioni, incidenti, infortuni e malattie professionali; sensibilizzare i lavoratori alla segnalazione di comportamenti non sicuri e di mancati incidenti;
  - ✓ Coinvolgere tutto il personale e collaboratori, mediante una costante attività di informazione e formazione sulla cultura e sulle tecniche organizzative onde perseguire il miglioramento continuo dei processi;
  - ✓ Sostenere la cultura aziendale della prevenzione della corruzione e del corporate crime, della compliance e della sostenibilità in genere, mediante l'organizzazione di eventi mediatici o sui social o in presenza;
  - ✓ Selezionare i fornitori, monitorando le loro prestazioni, per promuoverne lo sviluppo e la crescita qualitativa in accordo a questa politica. I fornitori vengono selezionati la fine di limitare gli impatti ambientali, sociali ed economici, puntando a ridurre al minimo gli effetti avversi per dare il massimo contributo allo sviluppo sostenibile.
  - ✓ Favorire l'incremento delle assunzioni delle persone con disabilità;
  - ✓ Favorire la promozione di una piena inclusione delle persone con disabilità già inserite nelle organizzazioni, al fine di mantenere, consolidare e garantire il loro posto di lavoro;
  - ✓ Promuovere una cultura dell'organizzazione inclusiva sul tema della disabilità in tutti i contesti (gestione delle risorse umane, attività produttiva, relazioni con gli stakeholders, coinvolgimento della comunità esterna);
  - ✓ Favorire l'effettivo rispetto e tutela dei diritti delle persone con disabilità, anche in termini di inclusione lavorativa e contrasto alle discriminazioni;
  - ✓ Impegnarsi nell'implementazione di obiettivi D&I, valutandone l'impatto sull'organizzazione e sulle singole risorse;
  - ✓ Favorire il riconoscimento delle diversità, cercando di valutare tutte le risorse in modo intrinseco, individualmente e come gruppi;
  - ✓ Consentire e sviluppare un posto di lavoro accessibile e rispettoso, il quale favorisca l'inclusione ed un senso di appartenenza;
  - ✓ Sostenere e difendere la D&I, influenzando e promuovendo attivamente pratiche organizzative e relazioni inclusive con gli stakeholder.

La nostra azienda si è dotata di un sistema di gestione per la Diversity & Inclusion, il lavoro inclusivo delle persone con disabilità e la Parità di Genere e ha creato un presidio attivo, il comitato D&I composto dal DGE e dal RSGI che opera secondo le linee guida della prassi UNI/PdR 125:2022, della UNI/PdR 159:2024 e della ISO 30415:2021 attraverso un approccio basato sull'imparzialità e non ammette alcuna forma di discriminazione in relazione al genere e alla disabilità.

- ✓ Per accrescere la consapevolezza sulle pari opportunità e valorizzare l'impegno dell'azienda in questa direzione, MAN CONSULTING SRL Vuole intraprendere un'importante azione di sensibilizzazione con attività formative interne e iniziative rivolte agli stakeholders. La formazione è rivolta a tutte le risorse, a prescindere dal loro ruolo e senza distinzioni di genere, e si focalizza sui principi della UNI/PDR125, UNI/PDR 159 e ISO 30415 e su questa politica. Gli argomenti trattati includono l'eliminazione dei pregiudizi e degli stereotipi di genere e legati al mondo della disabilità, la consapevolezza degli unconscious bias, una ferma posizione di tolleranza zero verso ogni forma di discriminazione, e lo sviluppo di una leadership inclusiva. Tra i temi rientrano anche le diverse tipologie di disabilità, come adottare una comunicazione inclusiva e

## POLITICA INTEGRATA

informale, anche rispetto alle persone con disabilità e il Disability Management.

L'obiettivo è garantire una partecipazione egualitaria e valorizzare le risorse umane, che rappresentano gli attori chiave di questo percorso;

- ✓ MAN CONSULTING SRL svolge un recruiting neutrale: si impegna a garantire che la ricerca e selezione del personale avvenga in modo equo e imparziale, contattando senza discriminazione i candidati di ambo i sessi procedendo alla selezione unicamente sulla base di argomenti quali i requisiti lavorativi richiesti o l'esperienza, senza porre domande inerenti al matrimonio, alla responsabilità di cura o alla gravidanza, alla disabilità. Si impegna infine a garantire la formazione ed un onboarding ai nuovi assunti senza differenze dettate dal genere;
- ✓ L'azienda si adopera per creare un ambiente lavorativo in cui uomini, donne e persone con disabilità abbiano pari possibilità di sviluppare le proprie competenze e avanzare nella loro carriera professionale, contribuendo attivamente all'obiettivo di una maggiore diversità di genere nei ruoli manageriali e assicurando che la remunerazione, le iniziative volte a facilitare la conciliazione vita lavoro e i benefit aziendali siano resi disponibili a tutti, senza alcun tipo di discriminazione. Si impegna altresì per garantire il mantenimento delle stesse condizioni di lavoro e dei benefit anche nel periodo post genitorialità;
- ✓ Per assicurare un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso e per rafforzare la propria politica di non tolleranza ha adottato misure decisive per prevenire qualsiasi forma di abuso, sia fisico che verbale, con una procedura specifica che permette una segnalazione anonima;
- ✓ Ha istituito un Comitato Guida che si impegna a creare e supportare le condizioni necessarie per un ambiente lavorativo il più possibile inclusivo, volto alla parità di genere e all'integrazione. Esso rimane sempre a completa disposizione di tutte le risorse per accogliere suggerimenti, segnalazioni e opinioni con il fine di favorire il dialogo e il confronto;
- ✓ Ha nominato un Disability Manager che si impegna a gestire tutto il processo di inclusione socio-lavorativa delle persone con disabilità all'interno delle imprese: dalla pianificazione, ricerca, selezione, inserimento e mantenimento nell'organizzazione, fino allo sviluppo professionale e organizzativo, favorendo la creazione di una cultura inclusiva in tutte le politiche e pratiche organizzative.
- ✓ Si impegna a comunicare in modo trasparente, con un linguaggio non discriminatorio, responsabile e privo di stereotipi di genere e/o legati a condizione di disabilità e valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile nelle attività di marketing e pubblicità. Si impegna affinché i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico;

**POLITICA INTEGRATA**

- ✓ Privilegia infine relazioni commerciali con aziende che condividono l'impegno per l'inclusione e la parità di genere.

La Direzione si impegna a garantire:

- ✓ La comunicazione della politica a tutte le risorse e gli Stakeholders;
- ✓ L'uniformità nell'applicazione della politica aziendale in coerenza con la missione;
- ✓ La verifica tramite audit interni estesi a tutte le aree gestionali per l'applicazione delle prescrizioni del sistema di gestione;
- ✓ La revisione costante del documento in linea con sviluppi aziendali;
- ✓ La possibilità di segnalare eventuali molestie attraverso il portale whistleblowing. Con tale strumento è possibile garantire totale anonimato e riservatezza della segnalazione.

Il SG, conforme alle normative e ai documenti richiamati, è gestito e mantenuto dalla Direzione (DGE) e dal Responsabile del sistema di gestione integrato (RSGI) con l'adozione di misure organizzative e tecniche necessarie per il suo mantenimento nel tempo.

Rispetta e promuove i principi di normative, disposizioni contrattuali e standard internazionali, tra cui l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, il Global Compact e i Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite e la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani.

La Direzione Generale, da parte sua, si impegna a riesaminare periodicamente il proprio Sistema di Gestione integrato per garantirne la continua idoneità.

Milano, lì 20/01/2025

